

# 효양중학교 학교생활인권규정

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 본 규정은 효양중학교 학교생활인권규정이라 한다.

**제2조(목적)** 본 규정은 본교 학생 생활 인권과 관련한 제반사항들을 규정함으로써 관련 학생의 학생생활교육과 학교 공동체의 이익을 위해 권리의 일부를 제한할 수 있다. 또한 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 함양하게 하여, 4차 산업혁명 및 인공지능 시대의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조(적용근거)** 본 규정은 「초·중등교육법」 제8조(학교규칙), 제18조(학생의 징계), 제20조의 2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재 사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도학생인권조례에 근거하여 학생생활지도에 관한 세부 사항을 규정한다.

### 제4조(정의)

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

### 제5조(교육 3주체의 책무)

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제 2 장 생활지도의 범위

**제6조(생활지도의 범위)** 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항
2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교 폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선
4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

## 제 3 장 생활지도의 방식

**제7조(조언)**

- ① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.
- ③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.
- ④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

**제8조(상담)**

- ① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
- ② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.
- ③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.
- ④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.
- ⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
  1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
  2. 직무범위를 넘어선 상담
  3. 근무 시간 이외의 상담

- ⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.
- ⑨ 보호자가 상담 요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

### 제9조(주의)

- ① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.
- ④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

### 제10조(훈육)

- ① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수 있다.
- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동 변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
  1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
  2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
  3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
  4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상:수업방해행동 학생 교사가 수업시간 중 2회 이상 조언, 주의 등의 방식으로 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복하는 학생		교실 내 다른 좌석	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시 (수업 종료 시까지)	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리			교실 내 지정된 위치 (실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)		
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리 적 다툼으로 수업을 방해 하는 경우  또는 ② ‘가’에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	Wee클래스 (해당수업 종료 시 까지)	교사가 Wee클래스에 학생인계 요청(휴대폰) 후, 상담교사가 인계하여 학생을 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업 시간에 3회 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	해당 학년 교무실 (점심시간 내 20 내외)	학부모에게 지도 시간과 사유를 통지함	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 3호 ‘나’의 지도를 성실 히 따르지 않는 경우 ② ‘가’의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 ③ 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	해당 학년 교무실 (60분)		행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 지각의 기준 : 증빙가능한 사유(보건실 이용이나 교사와의 상담 등) 없이 교과 교사보다 수업 장소에 늦게 입실한 경우				

- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.

⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
2. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
3. 학생에게 판매될 수 없는 물품
4. 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1회차 : 주의 실시</li> <li>· 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림</li> <li>· 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관</li> <li>· 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌</li> </ul>
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저 빔 기기, 너클, 커터칼 등	3일	학년교무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>· 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고</li> <li>※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함</li> <li>· 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌</li> <li>※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치</li> </ul>
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

## 제11조(훈계)

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제7조에 따른 조언, 제8조에 따른 상담, 제9조에 따른 주의, 그리고 제10조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.

- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.
1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
  2. 성찰하는 글쓰기
  3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

#### 제12조(보상)

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

#### 제13조(생활지도 불응시 조치)

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

#### 제14조(이의제기)

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

#### 제15조(기타 사항)

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.

### 제 4 장 교내생활

#### 제16조(복장)

- ① 본교 학생은 학교 내에서 규정된 교복을 입어야 한다.(여학생의 경우 치마나 바지를 선택할 수 있다.)

② 교복의 종류는 동복, 춘추복, 생활복, 체육복으로 구분한다.

1. 동 복 : 동복상의(선택가능), 하의, 와이셔츠, 조끼(니트), 넥타이

2. 춘추복 : 하의, 와이셔츠, 조끼(니트), 넥타이

3. 하 복 : 생활복 상의, 하의

③ 기온의 변화에 따라 혼용기간, 춘추복, 생활복, 동복, 체육복의 착용의 시기를 학생 스스로 정한다.

④ 생활복과 다른 교복의 혼용을 허용한다.

#### 제17조(가방)

① 등교 시에는 가방을 휴대하여야 한다.

② 실용적인 학생용 가방(가급적 배낭형)을 사용한다.

#### 제18조(신발) 신발은 운동화와 학생용 단화를 권장한다.

#### 제19조(양말 및 스타킹) 스타킹의 색상은 자극적이지 않은 색을 권장한다.

#### 제20조(소지품 관리) 학생의 소지품에는 반드시 이름을 쓰고 철저히 관리한다.

#### 제21조(실내 생활)

① 수업 시작종이 울리면 조용히 자리에 앉아 수업 준비를 한다.

② 교실 및 복도에서는 정숙하고 뛰지 않는다.

③ 휴지는 휴지통에 버리고 껌이나 침을 함부로 뱉지 않는다.

④ 문은 조용히 열고 닫으며 발로 차지 않는다.

⑤ 고성, 욕설, 속된 말, 은어 등을 사용하지 않는다.

#### 제22조(예의)

① 등·하교 시 용의 복장을 단정히 한다.

② 수업 시간을 시작하거나 끝날 때 학과 담임에게 정중하게 인사한다.

③ 실내에서 선생님을 만났을 때는 가볍게 목례를 한다.

④ 상·하급생 사이에는 서로 인사를 한다.

#### 제23조(보행)

① 복도에서는 우측통행을 하며, 소리 나지 않게 조용히 걷는다.

② 신발은 구겨 신거나 끌고 다니지 않는다.

③ 실내에서는 뛰거나 떠들지 않는다.

#### 제24조(화장실 사용)

① 화장실은 깨끗이 사용한다.

② 휴지는 휴지통에 버리고 변기에 이물질을 넣지 않는다.

③ 침을 바닥에 뱉지 않고, 용변 후 뒷정리를 깨끗이 한다.

- ④ 문을 조용히 여닫아야 하며, 발로 차거나 광광 두드리지 않는다.
- ⑤ 화장지를 꼭 휴대하고 용변 후에는 반드시 손을 씻는다.
- ⑥ 화장실 기물을 조심스럽게 다룬다.

#### 제25조(수도사용)

- ① 수도꼭지를 너무 세게 틀어 사용하지 말고 사용 후에는 반드시 잠근다.
- ② 수도사용은 깨끗이 하고 찌꺼기가 남지 않도록 한다.

#### 제26조(정수기 사용)

- ① 정수기는 함부로 다루지 않아야 한다.
- ② 먹을 만큼의 물만 받아먹도록 하며 정수기 꼭지에 입을 대고 먹지 않는다.

#### 제27조(휴대폰 사용)

- ① 교내에서 휴대폰을 소지할 수 있다. 다만 학생들의 수업에 도움 되기 위해 ②항과 ③항에 의거 학생의 휴대폰 사용 및 소지를 규제한다.(경기도 학생인권조례안 제19조)
- ② 교육공동체의 협의를 통해 수업시작 전에 담임교사가 수거하여 보관하고 하교 시에 돌려준다.
- ③ 수거할 때 제출하지 않았을 경우 담임교사가 교육적으로 지도한다. 중복 적발 시 학부모님께 통보하고 생활지도를 하도록 한다.

#### 제28조(소지품 검사)

- ① 소지품 검사는 학생과 교직원의 안전을 위협하거나 시설안전에 위해 필요하다고 볼 합리적 사유가 있는 경우에 한하여 실시할 수 있다.(단, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.)
- ② 소지품 검사를 할 때는 그 사유를 설명하고 학생의 동의를 얻어 동성의 지도교사가 진행한다.
- ③ 학생이 소지품 검사에 응하지 않는 경우 학생에게 소지품 검사 실시 목적을 거듭 설명하고 거부 사유를 확인한 후, 추후 학생생활교육위원회에 회부, 심의하여 별도의 교육 조치를 취한다.
- ④ 학생의 소지품 검사는 담임교사, 학년부장교사, 학생생활인권부 교사 등이 진행하여야 하며, 그 목적과 결과를 보고하여야 한다.

#### 제29조(이성교제)

- ① 교내외에서 이성간의 예절을 지킨다.
- ② 남녀학생 간 서로 존중하고 양성평등의식을 갖는다.
- ③ 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부의를 표현하고 필요할 경우 담임교사나 성교육 담당교사 등에게 도움을 요청한다.
- ④ 불건전한 이성교제는 담임교사가 보호자에게 연락하여 지도하도록 한다.



## 제 5 장 교외생활

**제30조(외출)** 외출 할 때에는 학생다운 복장을 하고 학생증을 항상 소지하며 야간 외출을 자제하고 부득이한 경우에는 가족을 동반한다.

**제31조(출입 금지)** 성인 오락실, 술집 등 학생 신분에는 어긋나는 곳에는 출입하지 않는다.

### 제32조(거리 질서)

- ① 줄을 서서 차례로 승·하차하며 차내에서는 조용히 한다.
- ② 무단횡단을 하지 말고 횡단 보도를 이용한다.
- ③ 교통 신호를 잘 지키며 승용차 동승 행위를 금한다.
- ④ 지정된 보도를 이용하여 통행을 한다.
- ⑤ 노약자에게 자리를 양보한다.

### 제33조(행락 질서)

- ① 학생다운 언어와 용의 복장을 갖추고 기타 풍기 문란한 행동을 하지 않는다.
- ② 깨끗한 환경을 유지하며 휴지나 오물을 함부로 버리지 않는다.

### 제34조(사이버 생활)

- ① 사이버를 이용한 폭력, 욕설, 성희롱, 음란물 유포, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ② 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 사이버상에서 다운받은 불법 유해 매체물의 배포를 금지한다.
- ③ 타인의 정보를 보호하고 자신의 정보도 철저히 관리한다.

### 제35조(의사표현의 자유)

- ① 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
- ③ 학교는 교지 등 학생 언론 활동, 인터넷 홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ④ 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.

### 제36조(개인정보 열람, 정정, 수정)

- ① 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
- ② 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
- ③ 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 따라야 한다.

**제37조(기타)** 위의 규정에 없는 상황일 경우는 학생으로서의 금지와 품위를 유지하고 건전한 생활을 하도록 한다.

## 제 6 장 학생자치회

**제38조(명칭)** 본회는 “효양중학교 학생자치회(이하 학생회)”라 칭한다.

**제39조(목적)** 본회는 초·중등교육법 제17조 및 초·중등교육법시행령 제9조에 의거 본교 교사의 지도 조언을 받아 자유롭고, 민주적인 자치활동을 하며, 학생 자신의 생활향상과 교풍 수립을 목적으로 한다.

**제40조(회원)** 본회 회원은 효양중학교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

**제41조(구성)** 본회의 운영을 위하여 대의원회와 학급회를 둔다.

1. 본회는 회장 1명, 부회장 2명(3학년 1, 2학년 1)을 둔다.
2. 각 학년의 회장 및 부회장은 대의원으로 한다.
3. 8개 부서를 두고 각 부에는 부장 1명, 차장 1~2명을 둔다.
4. 회장은 본회를 대표하며 대의원회의 의장으로 이를 총괄한다. 부회장은 회장을 보좌하고 유고 시 그 직무를 대행한다. 부장은 소속부의 업무를 통괄하며, 차장은 부장을 보좌한다.
5. 회장은 학교운영위원회에 참석 및 의견 청취를 할 수 있다.

### 제42조(대의원회)

- ① 구성: 회장, 부회장, 각부의 부장 및 차장, 각 학년의 회장 및 부회장으로 구성 한다.
- ② 기능: 사업계획의 심의와 안건처리 및 결과 보고의 승인
- ③ 회의: 정기회의와 임시회의로 나누어 소집한다.
  1. 정기회의는 분기별 1회 정규 수업 종료 후의 시간에 개최한다.
  2. 임시회의는 다음의 경우에 개최할 수 있다.
    - 회장이 필요하다고 인정할 때
    - 재적 대의원 1/3이상의 회의 소집요청이 있을 때
    - 학교장 또는 학교 기획위원회의 요청이 있을 때
- ④ 의결은 대의원회의 재적 인원 과반수 출석과 출석인원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다
- ⑤ 대의원회를 소집하고자 할 때는 안건을 작성하여 적어도 회의 1일 전에 학교장의 승인을 얻어야 한다.
- ⑥ 대의원회에서 결정된 사항을 학급에서 이행하도록 전회원이 노력한다.

**제43조(각부의 임무)** 각 부 임무는 다음과 같다.

1. 총무부 : 본회 사업의 기획 및 운영에 관한 사무를 담당한다.
2. 홍보부 : 본회의 학력 증진 활동 및 홍보를 담당한다.

3. 체육부 : 본회의 체육 활동을 담당한다.
4. 친구사랑부 : 친구사랑주간 운영 및 학교폭력예방 활동을 담당한다.
5. 봉사부 : 본회의 봉사 활동을 담당한다.
6. 행사부 : 본회의 학교 행사 활동을 담당한다.
7. 의견반영부 : 학생 자율 활동 및 학생회 행사 관련 각종 의견 수집을 담당한다.
8. 방송부 : 방송반과 협조하여 교내 방송이 원활히 운영될 수 있도록 한다.

**제44조(지도기구)** 학생회의 원활한 운영을 지도하기 위하여 학생생활인권부장 및 학생회 담당 교사로 지도위원회를 구성한다.

**제45조(회의 진행 순서)** 각종 회의는 다음 순서대로 진행하며 회의 내용은 일지에 기록한다.

1. 개 회 사
2. 국민의례
3. 전회 반성
4. 주제 토의
5. 기타 사항 토의
6. 건의사항
7. 지도교사 조언
8. 폐 회 사

## 제 7 장 학생자치회 정·부회장 선출

**제46조(학생회 정·부회장 선출)**

- ① 회장 1명, 부회장 2명을 각각 선출한다.
- ② 재학생 중 2학년은 회장과 부회장에 입후보할 수 있으며, 1학년은 부회장에 입후보할 수 있다.
- ③ 2학년은 최다 득표자를 회장, 차상위 득표자를 부회장으로, 1학년은 최다 득표자를 부회장으로 임명하고, 후보에 1명만 입후보할 경우는 무투표 당선으로 한다.
- ④ 학생회 정·부회장 선거는 매년 9월에서 12월 사이에 실시하며 선거 실시 10일전까지 공고하여야 한다.

**제47조(선거관리위원회 구성)**

- ① 학생회 정·부회장 선거를 올바르게 관리하기 위하여 다음과 같이 학교선거관리위원회를 두며 위원 임기는 선거 공고일부터 선거가 끝날 때까지로 한다.
- ② 학생회 대의원 중 10명으로 구성한다. (다만, 동일학급에서 2명을 초과하여 선임할 수 없다.)
- ③ 선거관리위원장의 임무
  1. 투표자 명부 작성에 관한 일
  2. 입후보자 등록에 관한 일
  3. 선거운동 관리에 관한 일

4. 투표 및 개표에 관한 일
5. 투표일 결정에 관한 일
6. 선거에 관한 이의 사항의 심사 및 처분
7. 기타 선거에 관한 필요한 일

**제48조(선거권자)** 선거권은 선거 공고일 현재 본교에 재학 중인 학생에게 있다.

**제49조(입후보자 자격)**

- ① 선거 공고일 현재 본교 1, 2학년에 재학 중인 학생
- ② 재학 중 출석정지 이상의 선도처분을 받지 않은 학생으로, 생활태도가 바르고 봉사정신과 리더십이 있는 학생

**제50조(입후보 등록)**

- ① 학생회 정·부회장 선거에 입후보하려는 학생은 선거 공고일로부터 1주일 이내에 후보자 등록신청서 1부, 서약서 1부, 담임선생님의 추천서 1부, 학생회 대의원 5인 이상 날인한 추천서 1부(중복추천불가)를 학교선거관리위원회에 제출하여야 한다.
- ② 학교선거관리위원회는 입후보자 등록 마감 후 즉시 후보자의 기호를 추첨으로 결정하고 후보자 등록을 공고하여야 한다.

**제51조(등록 무효 및 사퇴)**

- ① 후보자가 등록 후에 입후보 자격 미비 사유가 발견되거나 선거운동규정을 위반할 때에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
- ② 후보자가 사퇴하고자 할 때에는 선거관리위원회에 본인이 서면으로 직접 신고하여야 한다.
- ③ 학교선거관리위원회는 제1항 및 제2항의 경우에 그 사유를 명시하고 공고 하여야 한다.

**제52조(선거운동)**

- ① 선거운동 기간은 당해 후보자 공고 이후부터 선거 전일 16시까지로 한다.
- ② 후보자는 선거권이 있는 재학생 중에서 학년별로 5명 이내의 선거운동원과 1명의 찬조 연설원을 둘 수 있다.
- ③ 후보자는 제2항의 선거운동원과 찬조 연설원을 두는 경우에는 그 명단을 선거관리위원회에 제출하여야 한다. 단, 선거관리위원회 위원은 선거운동원과 찬조 연설원이 될 수 없다.
- ④ 선거관리위원회는 후보자 및 선거운동원이 다음 각 호에 해당하는 행위를 하는 때에는 1차로 경고하고, 재발 시에는 그 후보자의 등록을 무효로 할 수 있다.
  1. 선거운동원에게 음식물 또는 선물 등을 주거나 주기로 약속을 하는 경우
  2. 다른 후보자를 헐뜯거나 거짓말을 퍼뜨리는 경우
  3. 이 규정에서 정한 이외의 방법으로 선거운동을 하는 경우
- ⑤ 후보자의 학부모가 제4항에 해당하는 행위를 하는 경우에는 이를 후보자 또는 선거운동원이 하는 행위로 본다.
- ⑥ 선거관리위원회는 제4항의 규정에 의한 경고 또는 등록을 무효로 결정하는 때에는 사전에 관련자에게 설명의 기회를 주어야 한다.

### 제53조(벽보)

- ① 후보자는 기호, 성명, 사진, 자기소개서와 공약사항 등을 기재한 벽보(3매 이내)를 후보자 등록과 동시에 선거관리위원회에 제출하여야 한다.
- ② 벽보의 규격은 4절지 이내로 작성한다.
- ③ 선거관리위원회는 후보자가 제출한 벽보를 게시판과 학생이 많이 다니는 복도 등에 후보자의 기호순으로 왼쪽부터 오른쪽으로 붙인다. 단, 제1항에 규정된 기간까지 제출하지 아니한 후보자의 벽보는 붙이지 않는다.

### 제54조(소견 발표회)

- ① 후보자는 소견 발표회를 통하여 자신의 소견, 공약사항 등을 선거권자에게 알릴 수 있다.
- ② 선거관리위원회는 선거 기간 중에 선거권자 전체를 대상으로 1회의 합동 소견 발표회를 개최하여야 하며, 발표 시간은 후보자마다 5분 이내로 하고 발표순서는 후보자의 추천으로 결정한다.
- ③ 제2항의 소견 발표회에는 후보자마다 1명의 찬조 연설원이 발표할 수 있으며, 발표 시간은 각 5분 이내로 하되, 발표순서는 후보자 등록 역순으로 발표한다.
- ④ 후보자는 선거운동원과 함께 쉬는 시간 및 점심시간을 이용하여 각 학급을 돌아다니면서 개인 소견을 발표할 수 있다. 이때 선거운동으로 인하여 수업에 지장을 주어서는 안 된다.

### 제55조(투표)

- ① 투표는 선거권자 1인 1표의 무기명 비밀투표로 한다.
- ② 선거관리위원회는 선거일 전 2일까지 투표장소를 공고하여야 한다.
- ③ 투표장소는 선거관리위원회가 투표 시작 전까지 설치하여야 한다.
- ④ 투표용지는 선거관리위원회가 작성하되, 그 비용은 학교에서 부담한다.
- ⑤ 투표사무는 선거관리위원회 위원이 담당한다.
- ⑥ 후보자는 투표참관인을 1인씩 선정하여 그 명단을 선거일 전날까지 선거관리위원회에 제출하여야 하며, 투표참관인은 투표 진행 과정에서 잘못이 있을 시 선거관리위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.
- ⑦ 선거관리위원장은 선거인이 제시한 학생증과 투표자 명부를 대조하여 본인 여부를 확인한 후 투표용지를 1매씩 교부하여야 한다. 단, 학생증을 분실할 경우 2인 이 선거권자 본인임을 확인하는 증명이 있어야 한다.
- ⑧ 선거관리위원장은 투표가 끝난 즉시 투표록을 작성하여 투표함과 남은 투표용지를 투표참관인 입회하에 개표장소로 옮겨야 한다.
- ⑨ 전자투표를 실시할 수 있다.

### 제56조(개표)

- ① 선거관리위원회는 선거일 전 2일까지 개표장소를 결정하고, 투표가 끝나기 30분전까지 설치하여야 한다.
- ② 개표사무는 학생회 대의원이 담당한다.
- ③ 후보자는 개표참관인 1명을 선정하여 그 명단을 선거일 전날까지 선거관리위원회에 제출하여야 하며, 개표참관인은 개표 진행 과정에서 잘못이 있을 때 선거관리위원회 위원장에게 그 시정을 요구할 수 있다.

- ④ 전자투표의 경우 투표 종료와 함께 확인한다.
- ⑤ 다음 각 호에 해당하는 투표지는 무효로 한다.
  - 1. 정규의 투표용지를 선택하지 아니한 경우
  - 2. 어느 란에도 “0”표를 하지 아니한 경우
  - 3. 2인 이상의 란에 “0”표를 한 경우
  - 4. 어느 란에 표한 것인지 알 수 없는 경우
  - 5. “0”표 대신에 다른 기호나 표시를 한 경우
- ⑥ 다음 각 호에 해당하는 투표지는 유효로 한다.
  - 1. 한 후보자란에 2개 이상의 “0”표를 한 경우
  - 2. 후보자의 구분선상에 “0” 표한 것으로 어느 후보자에게 투표한 것인지 명확한 경우.
- ⑦ 각 항 중 선거관리위원회와 각 후보자가 합의하였을 경우 유효표로 인정한다.

#### 제57조(당선인 결정 및 공고)

- ① 선거관리위원장은 개표 결과 최다 득표자를 당선인으로 결정한다.
- ② 제1항의 개표 결과 득표수가 동일한 후보자가 2인 이상인 경우에는 동일 득표한 후보자에 한하여 전체 학생들을 대상으로 재투표를 실시할 수 있다.
- ③ 선거관리위원장은 당선인 결정 후 학생선거관리위원회의 ‘당선증’ 교부로 자격을 확정한다.

#### 제58조(재선거)

- ① 다음 각 호의 1항에 해당하는 때에는 재선거를 실시할 수 있다.
  - 1. 교직원회의 심의를 거쳐 학교장이 선거 전부를 무효로 결정할 때
  - 2. 당선인이 임기 개시 전에 사퇴하거나 피선거권이 없게 될 때
  - 3. 당선인이 선거일 이전에 당해 선거에 관한 규정 위반으로 처벌을 받고 당선이 무효로 될 때
- ② 재선거는 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내 실시하되, 부득이한 사정이 있을 경우 연기할 수 있다.

#### 제59조(보궐선거)

- ① 학생회장과 2학년 부회장이 모두 사고 등으로 임무 수행이 불가능할 때는 학생회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청하여야 한다.
- ② 학생회장 및 부회장이 교직 위반 사항 등으로 교내 봉사활동 이상의 학생생활교육처분을 받았을 경우, 그 직을 상실함과 동시에 학생회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐선거 실시를 요청하여야 한다.
- ③ 학교장은 제1, 2항의 보궐선거 실시 요청을 받을 경우, 요청을 받은 날로부터 15일 이내에 보궐선거를 실시하여야 하며, 선거 절차는 당초 선거 절차와 동일하게 실시한다.
- ④ 보궐선거는 임기가 5개월 이상 남았을 경우에 한하여 실시하며, 그 이하일 때는 부회장이 임무를 수행한다.
- ⑤ 학생회장과 부회장 중 1명이 전학(1학기 기간 중), 기타의 사유로 인하여 공석일 때에는 투표 시의 차점자로서 학생회의 의결을 거쳐 학교장이 재임명한다.
- ⑥ 2학기 중 부회장이 학생생활교육 등의 사유로 인하여 그 직을 상실했을 때는 보궐선거를 실시하지 않고 공석으로 남겨둔다.

## 제60조(기타)

- ① 선거 담당교사는 학생들에게 선거 절차, 투표 방법 및 깨끗한 선거에 관한 교육을 실시하여야 하며, 선거관리위원이 스스로 선거를 관리할 수 있도록 능력을 길러주어야 한다.
- ② 학교 선거관리위원장은 투표록, 선거록 투표지를 포장하여 선거 담당 교사에게 제출하고 담당 교사는 이를 6개월간 보관하여야 한다.

## 제 8 장 학급회

제61조(구성) 학급회는 각 학급의 재학생으로 구성한다.

제62조(임원) 학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 회장 1인, 부회장 1인, 학생회에 준하여 부장을 운영한다.

제63조(후보자격) 회장, 부회장에 입후보하려는 학생은 다음의 요건을 갖추어야 한다.

1. 생활 태도가 바른 학생
2. 학교의 명예를 손상, 실추시킨 일이 없고 출석정지 이상의 선도를 받지 않은 학생

제64조(선거시기) 선거 시기는 교직원의 여론을 수렴, 학교장이 학사 일정 등을 고려하여 결정하되, 특별한 사유가 없는 한 학기 초 시작 20일 이내에 실시하도록 한다.

제65조(임기) 임기는 특별한 사유가 없는 한 1학기로 한다.

## 제66조(선거 및 임명절차)

- ① 학급회의 회장과 부회장의 선출은 학급 자치적으로 직접 비밀 선거에 의한다.
- ② 선출된 회장과 부회장은 담임교사의 확인 후 학교장이 임명한다.

## 제67조(학급회장의 지위와 임무)

- ① 학급회 회장이 학급 반장을 겸한다.
- ② 선생님을 도와 학급 학생을 통솔한다.
- ③ 학급의 학습 분위기를 조성하며 건전한 학급 풍토를 확립한다.
- ④ 학급을 대표하고 학급회를 총괄하며 학생회 대의원을 겸임한다.
- ⑤ 선생님의 명을 학급 학생에게 전달하고 학급 학생들의 의사를 선생님께 건의 전달한다.

## 제68조(학급부회장의 지위와 임무)

- ① 학급회 부회장이 학급부반장을 겸한다.
- ② 선생님을 도와 학급 학생을 통솔한다.
- ③ 회장을 보좌하고 회장 유고 시에 회장의 업무를 대행한다.
- ④ 학급의 학습 분위기를 조성하며 건전한 학급 풍토를 확립한다.
- ⑤ 선생님의 명을 학급 학생에게 전달하고 학급 학생들의 의사를 선생님께 건의 전달한다.

**제69조(기타임원의 임명)** 각 부서의 임원선출은 학급 자치적으로 직접 비밀선거에 의한다.

**제70조(조직업무)**

- ① 학급회 조직과 임원의 업무 분담 내용은 다음과 같다.
  - 1. 회 장 : 학급을 대표하여 학급회를 총괄.
  - 2. 부회장 : 회장을 보좌하여 반장 유고 시에 업무 대행.
  - 3. 총무부 : 본회 사업의 기획 및 운영에 관한 사무를 담당한다.
  - 4. 홍보부 : 본회의 학력 증진 활동 및 홍보를 담당한다.
  - 5. 체육부 : 본회의 체육 활동을 담당한다.
  - 6. 친구사랑부 : 친구사랑주간 운영 및 학교폭력예방 활동을 담당한다.
  - 7. 봉사부 : 본회의 봉사 활동을 담당한다.
  - 8. 행사부 : 본회의 학교 행사 활동을 담당한다.
  - 9. 의견반영부 : 학생 자율 활동 및 학급회 행사 관련 각종 의견 수집을 담당한다.

**제71조(자격무효 및 재선거)**

- ① 회장 및 부회장이 교내봉사활동 이상의 선도처분을 받는 사안이 발생했을 때 자격이 상실되며, 즉시 재선거를 실시한다.
- ② 재선거는 사안이 발생한 날로부터 1주일 내로 실시한다.

**제72조(보궐선거)**

- ① 회장, 부회장이 선도, 사고, 등으로 임무 수행이 불가능할 때에는 그 직을 상실함과 동시에 학급회의 의결을 거쳐 학교장에게 보궐 선거 실시를 요청하여야 한다.
- ② 보궐선거는 임기가 3개월 이상 남았을 경우에 한하여 실시하며, 2주 이내에 임명한다.
- ③ 보궐선거로 임명된 자의 임기는 전임자의 잔여기간을 수행하는 것으로 한다.
- ④ 각 부서 임원이 자격이 상실되었을 때는 부원들이 협의하여 추대한다.

**제73조(회의진행순서)** 학급 회의는 다음 순서대로 진행하며 회의 내용은 일지에 기록한다.

- 1. 개 회 사
- 2. 국민의례
- 3. 전회 반성
- 4. 주제토의
- 5. 기타 사항 토의
- 6. 건의사항
- 7. 담임교사 지도 조언
- 8. 폐 회 사

**제74조(학급회 지도)** 각 학급의 학급회는 학급 담임이 지도교사가 된다.



## 제 8 장 학생생활교육위원회

### 제75조(방침)

- ① 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
- ② 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.
- ③ 그 학생의 평소品行과 동기, 과정 등을 참작하여 객관적이고 균형 있게 처리하되 교육적인 면을 중시하여 선도 위주로 처리한다.
- ④ 선도 사안 및 의결 사항은 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 실시한다.
- ⑤ 학교의 장은 선도처분에 따른 선도를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ⑥ 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.
- ⑦ 선도 외 생활지도를 단계별로 적용한다.



- ⑧ 2단계 지도는 교사의 인권 친화적 생활지도로 적용할 수 있다.

### 제76조(학생생활교육위원회 구성 및 의결)

- ① 학생들의 선도 사항을 심의하기 위하여 학생생활교육위원회를 둔다.
- ② 본 위원회는 교감, 학생생활인권부장, 학년부장, 전문상담교사, 학년부 교사로 구성한다.
- ③ 교감은 본 위원회의 위원장이 되고 운영 전반을 통괄하며 학년부장은 본 위원회의 사무를 주관한다. 사정이 있을 경우 부위원장으로 학생생활인권부장을 두어 이를 대신한다.
- ④ 본 위원회는 위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고 출석 위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

### 제77조(학생생활교육위원회 기능) 본 위원회는 선도 시 소집하여 이를 심의한다.

### 제78조(선도 절차와 권리)

- ① 학생의 선도는 선도 사유에 대한 서면으로 사전 통지한다.
- ② 대리인 선임권을 보장한다.
- ③ 본 위원회는 심의 전에 담당 교사 및 담임으로부터 사안 설명과 의견을 들을 수 있다.
- ④ 선도 절차 중 학생 또는 보호자 등 보호자에게 의견을 진술할 기회를 부여한다.
- ⑤ 선도에 대한 이의가 있을 경우 위원장에게 선도 결정 일을 포함하여 5일 이내에 재심을 요청할 수 있다.
- ⑥ 선도 내용을 공고하여서는 아니 하며, 대상 학생에 대한 지도 방법 및 절차에서 학생의 인권을 침해하지 않는다.

## 제79조(선도 절차)

### ① 선도 절차

생활교육 대상 학생	학생생활교육위원회 개최	학생생활교육 사항 집행	추수 지도
<ul style="list-style-type: none"> <li>문제점 조사</li> <li>학생 자기변론서</li> <li>담임교사 의견서 및 증거자료 확보</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>선도 수위 결정</li> <li>학생 및 보호자 통지</li> <li>보호자 변론기회 부여 (자기변론서 확보)</li> <li>선도 협의록 작성</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>결정사항 학생 및 보호자 통보</li> <li>가정과 연계지도 및 유관 기관 협조</li> </ul>	→ <ul style="list-style-type: none"> <li>집중 관리 지도 및 지속적인 상담 활동</li> </ul>

단계	내 용
사안 발생 (학교생활인권 규정 위반 행위)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장 인지 교사가 1차 관찰, 간단한 조사(문답) 등으로 확인하고 학교 규칙 위반의 경중을 판단</li> <li>가벼울 경우 현장 훈계·지도 또는 담임교사에게 인계</li> <li>중대할 경우 담당 교사에게 인계</li> </ul>
관찰 면담 (위반 경중 판단)	<ul style="list-style-type: none"> <li>담당 교사가 학교규칙 위반 학생에 대하여 정식으로 관찰하고 면담하여 선도나 훈계 여부에 대해 1차 판단</li> <li>학생생활교육위원회 회부 여부에 대한 판단 시 교육적·인권적 측면 고려               <ul style="list-style-type: none"> <li>사안의 경중을 고려하여 처리</li> <li>각각의 사안에 대하여 공정하게 처리</li> </ul> </li> </ul>
조사 (중대 학교규칙 위반 사안)	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대 사안으로 판단될 경우 담당부서에서 정식으로 학생을 조사</li> <li>사안에 대해 학생 자기변론서와 교사 문답서를 받아 검토</li> <li>선도 사안에 관한 조사 과정에서의 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>학생에게 권리 고지</li> </ul> </li> <li>※ 사안이 학생생활교육위원회의 선도 및 선도 사안이 될 수 있음을 알려야 함.</li> <li>※ 사안이 학생생활교육위원회 심의 대상으로 판단될 경우 보호자에게 알려야 함.               <ul style="list-style-type: none"> <li>강압 및 거짓 회유에 의한 조사 금지</li> <li>인권 침해의 가능성이 있는 밀폐된 공간에서 조사하지 않아야 함</li> <li>조사 과정에서 다른 학생들에게 고의적으로 이를 알려 해당 학생이 문제 학생으로 낙인찍히지 않도록 해야 함.</li> <li>조사 과정에서 가능한 한 2인 이상의 교사 참여.</li> <li>한 사안에 여러 학생이 관계되어 있을 경우 사안의 조작 예방을 위해 각기 다른 장소에서 동시에 조사할 것을 권장함</li> </ul> </li> <li>자기변론서 작성 시 인권 침해 유의 사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>자기변론서는 순전히 자발적 의사에 따라 작성되어야 함. 즉, 교사 혹은 타인의 강요에 의해 자기변론서가 작성되지 않도록 하여야 함</li> <li>자기변론서 작성 시 반드시 자필을 요구할 필요가 없으며, 타인을 통한 대필 혹은 컴퓨터 등을 통한 작성도 가능하며, 이 경우에는 작성자의 서명이 있어야 함</li> </ul> </li> </ul>
1차 심의 판단 (학생생활교육 위원회 회부 여부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 조사 결과를 토대로 위반 행위의 경위·정도 등을 종합적으로 검토하고, 학생생활교육위원회 회부 여부를 판단하고 결정</li> </ul>

② 이의제기 절차

단계	내용
이의제기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활교육 의결 결과에 이의가 있으면 학생 및 보호자는 이의제기를 할 수 있음</li> <li>• 이때 학교는 이의 신청서를 제출토록 서식을 제공하고 이의 신청서에 사유 등을 분명히 기재하도록 함</li> </ul>
재심의 여부 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소위원회에서 재심의 여부를 검토·심의</li> </ul>
재심의 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재심의 여부에 대한 검토 결과에 대해 학교장 결재로 심의를 결정</li> </ul>
재심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재심의 사유가 있다고 판단되어 결정되면 학생생활교육위원회에서 재심의</li> <li>• 학생생활교육위원회 재심의 관련 유의 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생생활교육위원회에 재심의 청구가 있을 경우 학생과 보호자 입장을 최대한 고려하여 판단하여야 함</li> <li>- 학생생활교육위원회의 재심의 결과가 원 처분보다 불리한 방향으로 가중 처벌되는 결과로 내려질 수 없음</li> <li>- 학교는 학생 및 보호자에게 경기도교육청 선도조정위원회에 재심 청구를 할 수 있음을 알려야 함</li> </ul> </li> </ul>
학교장 결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재심의 결과에 대하여 학교장 결재 → 통보 → 학생생활교육 시행</li> </ul>

※ 학교단위 이의제기 시 유의할 점

- 징계 대상자 지도 과정, 선도 절차 등의 적법성 검토
- 학생 또는 보호자의 의견진술 기회 부여 및 인격 존중
- 법령 및 사유의 경중에 따라 선도를 단계별로 적용하여 개선의 기회 부여
- 징계학생 생활교육을 위한 학교의 교육적 지원 및 조치

**제80조(학교장 재심 부의)** 학교장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

**제81조(그 밖의 절차)**

- ① 학생 및 보호자는 행정심판 및 행정소송을 할 수 있다.
- ② 행정심판 - 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내, 처분이 있었던 날부터 180일 이내에 청구하여야 한다.
- ③ 행정소송 - 처분 등이 있음을 안 날부터 90일 이내, 처분 등이 있는 날부터 1년 이내에 제기하여야 한다.

**제 9 장 선도 처분**

**제82조(선도의 종류)** 초·중등 교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 선도를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사 : 1일 2시간 이내, 5일 이내
2. 사회봉사 : 1일 5시간 이내, 5일 이내

3. 특별교육 이수 : 1일 5시간 이내, 5일 이내
4. 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

**제83조(선도의 방법)** 선도 학생 지도는 다음과 같이 시행한다.

1. 학교장이 초·중등교육법 제18조의 규정에 의한 선도를 할 때는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 선도의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
2. 제82조의 선도를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육 이수’, ‘출석정지’의 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
3. 제82조제4호의 선도를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

**제84조(선도의 기준)**

구분	항	호	선도사유	학교 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
예 절	1	1	용의가 단정치 못한 학생	○			
		2	두발과 복장 불량자로서 교사의 시정 지시에 따르지 않는 학생	○			
		3	언행이 불손한 학생	○			
		4	품행이 불량하여 주민으로부터 학교로 진정 또는 통보된 학생	○	○		
		5	학교나 교사의 정당한 지시 사항을 고의로 위반한 학생	○	○		
		6	품행이 극히 불량하여 특별한 지도가 요구되는 경우의 학생	○	○	○	○
		7	교사의 권위를 모독한 학생	○	○	○	○
사 이 버	2	1	인터넷이나 휴대폰으로 상대방을 모욕하거나 모함하는 행위	○	○	○	○
		2	수업 중 휴대폰, MP3, 전자기기 등을 무단으로 사용한 학생	○			
준 법	3	1	교통질서를 위반한 학생(무단횡단, 신호위반, 오토바이 탑승)	○			
		2	쓰레기(음식물 등)를 버리거나 껌, 침을 뱉는 학생	○			
		3	교사의 지도에 불응한 학생	○	○	○	○
		4	학교 단체 행사에 불참한 학생	○			
		5	청소, 주변 근무, 기타 학생의 의무 이행에 태만한 학생	○			
		6	경찰에 연행되어 즉시 훈방된 학생	○			
		7	경찰에 연행, 구속되어 석방된 학생	○	○	○	○
		8	형법상 유죄 판결을 받은 학생		○	○	○
		9	인장 및 제 증명을 위조한 학생	○	○	○	○
		10	불온 문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생	○	○	○	○

구분	항	호	선 도 사 유	학 교 봉 사	사 회 봉 사	특 별 교 육	출 석 정 지
준 법	3	11	담을 넘어 다니는 행위를 하는 학생	○			
		12	학교 기물에 낙서, 파손, 무단 사용하는 학생	○	○	○	○
		13	흉기를 소지하고 다니는 학생	○	○	○	○
		14	문신 또는 자해를 한 학생	○			
		15	다른 학생에게 피해를 준 학생	○	○	○	○
금 품	4	1	교내 및 교외에서 부당하게 금품 및 물품을 절취한 학생	○	○		
		2	절도로 인하여 외부로부터 적발 통보가 된 학생	○	○	○	○
수 업	5	1	수업 준비 및 태도가 불량한 학생	○			
		2	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	○			
		3	수업을 거부한 학생	○	○		
		4	시험을 거부한 학생	○	○		
		5	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생	○	○	○	○
		6	부정행위를 목적으로 시험 문제를 사전에 탐지했거나 절취한 학생	○	○	○	○
근 태	6	1	상습적으로 미인정결과 미인정조퇴를 한 학생	○	○		
		2	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	○	○	○	○
흡 연 약 물	7	1	흡연(전자담배) 또는 음주를 한 학생(담배,ライター 소지 학생 포함)	○	○		
		2	상습적으로 흡연(전자담배) 또는 음주를 한 학생		○	○	
		3	본드, 환각제, 마약류 등 향정신성 약품을 흡입 복용한 학생	○	○	○	○
		4	본드, 환각제, 약물 등 마약류를 상습적으로 흡입 복용한 학생		○	○	○
퇴 폐 행 위	8	1	도박을 한 학생	○			
		2	상습적으로 도박을 한 학생		○	○	
		3	학생 출입 금지 장소에 출입한 학생	○			
		4	불량(음란)서적, 비디오, 녹음테이프를 소자·탐독하거나 시청한 학생	○	○		
		5	불미스러운 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	○	○	○	○
		6	불건전한 이성 교제를 한 학생	○	○		
		7	기타법령에서 금지하는 행위로써 학생의 신분에 반한다고 판단되는 행위	○	○	○	○
집 단 행 위	9	1	불법 집회 또는 썰물에 참석하거나 가입한 학생	○	○		
		2	외부 행사에 출연, 출품 또는 참가하여 학교의 명예를 실추시킨 학생	○	○		
		3	수업 거부 등 학교의 질서를 문란케 하거나 집단행동을 주도한 학생	○	○	○	○
기 타	10	1	선도 기준에 명시되지 않은 것은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 실시한다.	○	○	○	○

#### 제85조(선도 심의 절차)

- ① 선도 사안에 대하여 담임교사의 의견과 담당 교사의 진상 조사를 근거로 학생생활교육위원회회의를 거쳐 학교장의 재가를 받아 확정한다.
- ② 학교장이 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회의 심의 사항을 직원회의에 회부하여 심의, 확정할 수 있다.

**제86조(선도 내용 통보)** 선도가 확정되면 보호자에게 선도 내용을 통보하여 선도에 협조하도록 요청하며, 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

**제87조(선도 중 학생 고사 응시)** 선도 중인 학생이라도 각종 고사에 응시하게 할 수 있다. 단, 고사 기간은 선도 기간에서 제외할 수 있다.

**제88조(선도 경감)** 학교장은 선도 만료 전이라도 개정의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 담임교사 및 상담교사의 책임 지도를 전제로 선도의 경감 및 기간 단축을 명할 수 있다.

#### 제89조(선도 해제)

- ① 선도의 해제는 선도 학생이 개정의 정이 현저하다고 판단될 경우 학년부장이 담임교사 및 상담교사와 협의하여 그 해제를 학교장에 건의하여 해제한다.
- ② 선도 해제 학생은 학생생활교육 규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 제출하여야 한다.

**제90조(재반칙자 처리)** 선도를 받은 학생이 선도 기간 중에 재차 학생생활교육 규정을 어겼을 경우 그 기간을 연장하여 가중 처벌할 수 있다.

**제91조(선도 서류 비치)** 학생 선도가 해제되면 담당교사는 처벌 기간 내의 지도사항을 기록한 기록부를 보관하여야 한다.

**제92조(선도의 공고)** 학생 선도가 결정되면 학년부에서는 지체 없이 담임교사에게 통보하며 보호자에게 그 사유를 전달하고, 공고는 하지 않는다.

**제93조(체벌의 금지)** 학교에서 체벌은 금지된다.

**제94조(기타)** 본교 선도에 관한 규정에서 규정하지 않은 사항과 불명확한 내용은 일반 법리와 사회 통념에 따른다.

### 제 10 장 학교생활인권규정 개정심의위원회

**제95조(적용 범위)** ‘학교생활인권규정’을 제정·개정할 때는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

**제96조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용하는 ‘학교생활인권규정’이라 함은 본교의 학교 규칙 중에서 ‘학생 포상, 선도, 선도 외의 지도 방법, 두발·복장 등 용모, 교육 목적상 필요한 소지품 검사, 휴대폰 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.

### 제97조(위원회 운영)

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·학부모·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수와 동일하게 한다. 위원회의 학생대표는 지나치게 특정 학년에 치우치지 않게 구성한다.
- ③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다. 위원회의 학생대표는 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교별 상황과 위원회 구성 일정상 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다. 위원회의 학부모 대표는 모든 학부모에게 학부모 대표 후보로 지원할 수 있는 정보 및 기회를 부여하는 과정을 거쳐 민주적 절차에 따라 선출하여야 한다. 단, 지원자가 학부모 대표의 수를 초과할 경우에는 선출 일시를 정하고 참석한 학부모들의 직접 선거에 의해 선출한다. 위원회의 전문가 선출은 학생·학부모·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.
- ④ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.
- ⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다. 위원회는 민주적이고 합리적으로 학생들의 의견을 수렴하기 위한 절차를 반드시 거친다.
- ⑥ 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑦ 위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 위원회는 회의 안건과 관련된 의견 수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모대표, 학생대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

### 제98조(개정안 발의)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.
  1. 위원회 재적 위원의 과반수
  2. 재직 교원의 과반수
  3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
  4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
- ② 단, 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년 초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때는 예외로 한다.

**제99조(문헌조사 및 의견 수렴)**

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견 수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
- ② 제①항에 의한 문헌조사 및 의견 수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

**제100조(심의 및 결정)**

- ① 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

**제101조(공포 및 정보 공시)** 학교 홈페이지 탑재 및 가정통신문을 발송한다.

**제102조(연수 및 교육)** 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

**제103조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항은 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

**부 칙**

제 1 조 본 규정은 최종 개정일로부터 유효하다.

제 2 조 본 규정은 2017년 3월 22일 개정하여 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제 3 조 본 규정은 2019년 4월 9일 개정하여 2019년 4월 10일부터 시행한다.

제 4 조 본 규정은 2020년 8월 4일 개정하여 2020년 8월 5일부터 시행한다.

제 5 조 본 규정은 2021년 5월 28일 수정하여 2021년 5월 31일부터 시행한다.

제 6 조 본 규정은 2022년 1월 3일 수정하여 2022년 1월 4일부터 시행한다.

제 7 조 본 규정은 2023년 12월 28일 수정하여 2023년 12월 29일부터 시행한다.